**ПАСПОРТ**

**техническойкомпетентности**

|  |
| --- |
|   |

*(полное наименование юридического лица, его место нахождения или фамилия, собственное*

|  |
| --- |
|   |

*имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, его место жительства)*

|  |
| --- |
|   |

*(полное наименование подразделения заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта))*

|  |  |
| --- | --- |
| по состоянию на |   |

(число, месяц, год)

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ СТАНДАРТЫ

|  |
| --- |
|  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (при наличии)

|  |
| --- |
|  |

ВИД РАБОТ ПО АКРЕДИТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | аккредитация |
| [ ]  | повторная аккредитация  |
| [ ]  | изменение области аккредитации: |
| [ ]  | расширение области аккредитации |
| [ ]  | сокращение области аккредитации |
| [ ]  | переход на новую версию основополагающего стандарта |
| [ ]  | периодическая оценка компетентности |

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАТЕ АККРЕДИТАЦИИ (при наличии):

|  |  |
| --- | --- |
| Номер аттестата аккредитации |  |
| Дата регистрации аттестата аккредитации: |  |
| Срок действия аттестата аккредитации (с\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_) |  |

Паспорт техническойкомпетентности составлен на \_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт технической компетентности составил: |  |  |  |  |  |   |
| (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |  | (дата) |

**Общая информация о заявителе на аккредитацию (аккредитованном субъекте)**

| **Реквизиты** | **Наличие изменений с момента последней оценки** |
| --- | --- |
| **да** | **нет** |
| **Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе** |
| Наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |  | [ ]  | [ ]  |
| Краткое наименование юридического лица |  | [ ]  | [ ]  |
| Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | [ ]  | [ ]  |
| Ведомственная подчиненность  |  | [ ]  | [ ]  |
| Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  | [ ]  | [ ]  |
| Учетный номер плательщика |  | [ ]  | [ ]  |
| Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя |  | [ ]  | [ ]  |
| Источник финансирования | Бюджет | [ ]  | Собственные средства | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Факс юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес в интернете юридического лица/индивидуального предпринимателя (сайт) |  | [ ]  | [ ]  |
| E-mail юридического лица/индивидуального предпринимателя |  | [ ]  | [ ]  |
| Номер абонентского ящика (при наличии) |  | [ ]  | [ ]  |
| Руководитель юридического лица (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | [ ]  | [ ]  |
| **Сведения о филиале юридического лица (при наличии)** |
| Наименование филиала |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес филиала (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | [ ]  | [ ]  |
| Банковские реквизиты филиала (заполняется в случае оплаты, производимой филиалом) |  | [ ]  | [ ]  |
| Источник финансирования | Бюджет | [ ]  | Собственные средства | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Телефон филиала (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Факс филиала (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес в интернете филиала (сайт) |  | [ ]  | [ ]  |
| Е – mail филиала |  | [ ]  | [ ]  |
| Руководитель филиала (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | [ ]  | [ ]  |
| **Сведения о структурном подразделении заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта)** |
| Полное наименование |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | [ ]  | [ ]  |
| Телефон (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Факс (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Адрес в интернете (сайт) |  | [ ]  | [ ]  |
| Е – mail  |  | [ ]  | [ ]  |
| Руководитель (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | [ ]  | [ ]  |
| Контактное лицо (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | [ ]  | [ ]  |
| Телефон контактного лица (с указанием кода) |  | [ ]  | [ ]  |
| Е – mail руководителя по качеству |  | [ ]  | [ ]  |
| Информация об аккредитации в других системах (наименование органа по аккредитации, № аттестата аккредитации, сроки его действия, краткое описание области аккредитации) |  | [ ]  | [ ]  |
| Информация о сертификации системы менеджмента юридического лица, в состав которого входит структурное подразделение, орган по сертификации заявителя (с указанием названия органа по сертификации, № сертификата, сроков его действия) |  | [ ]  | [ ]  |

**Места для осуществления деятельности в области аккредитации**

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: | места расположения (адреса) |
| собственные помещения |  |
| арендуемые помещения |  |
| офисные помещения (не задействованные в деятельности по области аккредитации) |  |
| для осуществления деятельности в области аккредитации |  |
| мобильные места для осуществления деятельности в области аккредитации  |  |

**Персонал, человек**

|  |  |
| --- | --- |
| численность всего, в том числе: |  |
| административно-управленческий персонал |  |
| занятые в осуществлении деятельности в области аккредитации |  |
| прочие работники |  |

**Оборудование, единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего в том числе: |  |
| средства измерений |  |
| стандартные образцы |  |
| испытательное оборудование |  |
| вспомогательное оборудование |  |

**Методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов для осуществления деятельности в области аккредитации, единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| всего в области аккредитации в том числе: |  |
| стандартные (изложенные в международных, межгосударственных и национальных стандартах), в том числе: |  |
| валидированные (с отчетом по валидации) |  |
| нестандартные, в том числе: |  |
| имеющие свидетельство об аттестации |  |

**Информация об изменениях, произошедших с момента последней оценки (для аккредитованного субъекта)**

| **Наличие изменений** | **да** | **нет** | **Ссылки на пункты таблиц паспорта технической компетентности, в которых отражены изменения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **номера таблиц паспорта** **технической компетентности** | **номера пунктов таблицы** **паспорта технической** **компетентности** |
| в системе менеджмента | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в технической оснащенности | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в персонале | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в местах (помещениях) размещения | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в области аккредитации | [ ]  | [ ]  | таблица \_\_\_\_ |  |

Таблица 1

**Сведения о возможностях проводить инспекции согласно области аккредитации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пункта области аккредитации | Информация о персонале, допущенном к проведениюинспекций | Информация о местах расположенияинспекционного органа при проведении инспекций | Информация о субподрядчиках, привлекаемыхк проведению инспекций | Информация о применяемых средствахизмерений, испытательном оборудовании,вспомогательном оборудовании | Информация о стандартных образцах, применяемых приинспекциях | Информация о количестве проведенных инспекцийна дату составления паспорта технической компетентности |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

**Сведения о кадровом составе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Должность служащего | Вид инспекции (или отдельной ее части) | Период работы в должности служащего | Стаж работы в инспекционном органе | Образование, специальность, наименование учреждения образования | Дополнительные требования: специальное обучение, обучение по закрепленным методам инспекций и т.д. (с указанием номеров сертификатов, свидетельств, иных подтверждающих документов, записей в рабочих журналах, темы, даты проведения обучения) | Право подписи |
| внешнее | внутреннее |
| наименование организации | подтверждающие документы, даты | тема обучения | Количество проведенных учеб по методам | тема обучения |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**Сведения о местах расположения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обозначение (наименование) помещения | Адрес расположения | Вид инспекции (или отдельной ее части) | Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования (номер и дата документа) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Таблица 4.1

**Сведения о системе менеджмента**

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту | Ответственные за функционирование элементов системы менеджмента |
| фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | должность служащего |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Таблица 4.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество несоответствий, установленных вдеятельности лаборатории за отчетный период | В результате внешних оценок (аудитов) | В результате внутренних аудитов | Количество запланированных корректирующих действий по устранению установленных несоответствий | Количество реализованных корректирующих действий по устранению установленных несоответствий | Причины невыполнения запланированных корректирующих действий по устранению несоответствий, в случае их невыполнения | Последующие действия |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по персоналу |  |  |  |  |  |  |
| по методам |  |  |  |  |  |  |
| по оборудованию |  |  |  |  |  |  |
| по помещениям |  |  |  |  |  |  |
| по системе менеджмента |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

**Сведения о привлекаемых субподрядчиках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субподрядчик (наименование юридического лица, контактная информация) | Подтверждение (оценка) компетентности | Вид инспекции (или отдельной ее части) | Нормативный правовой акт (НПА), в том числе ТНПА, в соответствии с которыми осуществляется деятельность субподрядчика |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Таблица 6

**Сведения о применяемых средствах измерений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства измерений, тип средства измерений (как в Госреестре) | Номер в Госреестре/информация о проведении утверждения типа единичного средства измерений | Заводской (инвентарный) номер, год выпуска | Дата последней калибровки, номер, срок действия свидетельства о калибровке, рекомендуемый межкалибровочный интервал | Метрологические характеристики (диапазон, значение неопределенности с указанием коэффициента охвата и доверительной вероятности) | Наименование организации, проводившей калибровку, номер аттестата аккредитации | Наилучшая измерительная возможность, диапазон измерений, U (k, P) организации, проводившей калибровку | Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения, пользования |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

**Сведения о применяемом испытательном оборудовании**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование испытательного оборудования, тип (марка) (как в паспорте) | Заводской(инвентарный) номер, год выпуска, изготовитель | Дата последней калибровки (проверки), номер, срок действия документа о калибровке (проверке) | Метрологические характеристики, указанные в документах о калибровке (проверке) (должны соответствовать требованиям методики проведения инспекции) | Наименование организации, проводившей калибровку (проверку) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

**Сведения о вспомогательном оборудовании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вспомогательного оборудования, тип | Заводской (инвентарный) номер | Назначение |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Таблица 9

**Сведения об оснащенности стандартными образцами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование применяемых стандартных образцов | Номер стандартного образца в Госреестре, при применении стандартных образцов импортного производства и не включенных в Госреестр – информация о допуске к применению | Информация об изготовителе | Дата выпуска | Срок годности | Условия хранения | Метрологические характеристики |
| наименование параметра(ов) | сертифицированное значение, расширенная неопределенность, коэффициент охвата, доверительная вероятность (границы допускаемой погрешности) | дополнительные сведения (несертифицированные значения при их наличии) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 10

**Сведения о мониторинге персонала, участвующего в проведении инспекций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НПА, ТНПА,устанавливающие требования к методам и процедурам инспекции | Наименованиеобъекта инспекции | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего | Мониторинг персонала за отчетный период (количество) | Наличие отрицательных результатов | Предпринятые действия, в случае отрицательных результатов |
| да | нет |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 11

**Информация о самооценке заявителя по выполнению требований основополагающего стандарта (для всех заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов)**

|  |
| --- |
| Основополагающий стандарт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пункт, подпункт основополагающего стандарта | Описание требований (согласно с разделами и пунктами основополагающего стандарта) | Перечень документов заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта с указанием обозначения, наименования, номера раздела, номера пункта, содержащих описание выполнения требования пункта основополагающего стандарта, перечень записей, подтверждающих выполнение требований стандарта (документы, описывающие систему менеджмента заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта и другие)1 |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Примечание:

Устав организации (копия)

Свидетельство о государственной регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (копия)

Положение о филиале (при наличии)

Положение о подразделении (при наличии)

Утвержденная структура юридического лица/индивидуального предпринимателя, в которой определено место подразделения (копия)

Документы, описывающие систему менеджмента заявителя/аккредитованного субъекта (руководство по качеству/системе менеджмента, документированные процедуры, рабочие инструкции и др.)

Копии документов, на которые даются ссылки, прикладываются к заявке на аккредитацию, повторную аккредитацию. При периодической оценке компетентности и изменении области аккредитации (расширении/сокращении) копии документов прикладываются в случае наличия в них изменений, произошедших с момента последней оценки компетентности, в том числе связанных с изменением области аккредитации (расширением/сокращением).