**ПАСПОРТ**

**техническойкомпетентности**

|  |
| --- |
|  |

*(полное наименование юридического лица, его место нахождения или фамилия, собственное*

|  |
| --- |
|  |

*имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, его место жительства)*

|  |
| --- |
|  |

*(полное наименование подразделения заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта))*

|  |  |
| --- | --- |
| по состоянию на |  |

(число, месяц, год)

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ СТАНДАРТЫ

|  |
| --- |
|  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (при наличии)

|  |
| --- |
|  |

ВИД РАБОТ ПО АКРЕДИТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | аккредитация | |
|  | повторная аккредитация | |
|  | изменение области аккредитации: | |
|  | расширение области аккредитации |
|  | сокращение области аккредитации |
|  | переход на новую версию основополагающего стандарта |
|  | периодическая оценка компетентности | |

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАТЕ АККРЕДИТАЦИИ (при наличии):

|  |  |
| --- | --- |
| Номер аттестата аккредитации |  |
| Дата регистрации аттестата аккредитации: |  |
| Срок действия аттестата аккредитации (с\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_) |  |

Паспорт техническойкомпетентности составлен на \_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт технической компетентности составил: |  |  |  |  |  |  |
| (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |  | (дата) |

**Общая информация о заявителе на аккредитацию (аккредитованном субъекте)**

| **Реквизиты** | | | | | | **Наличие изменений с момента последней оценки** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **да** | **нет** |
| **Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе** | | | | | | | |
| Наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |  | | | | |  |  |
| Краткое наименование юридического лица |  | | | | |  |  |
| Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | | | | |  |  |
| Ведомственная подчиненность |  | | | | |  |  |
| Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  | | | | |  |  |
| Учетный номер плательщика |  | | | | |  |  |
| Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя |  | | | | |  |  |
| Источник финансирования | Бюджет |  | Собственные средства | |  |  |  |
| Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода) |  | | | | |  |  |
| Факс юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода) |  | | | | |  |  |
| Адрес в интернете юридического лица/индивидуального предпринимателя (сайт) |  | | | | |  |  |
| E-mail юридического лица/индивидуального предпринимателя |  | | | | |  |  |
| Номер абонентского ящика (при наличии) |  | | | | |  |  |
| Руководитель юридического лица (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | | | | |  |  |
| **Сведения о филиале юридического лица (при наличии)** | | | | | | | |
| Наименование филиала |  | | | | |  |  |
| Адрес филиала (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | | | | |  |  |
| Банковские реквизиты филиала (заполняется в случае оплаты, производимой филиалом) |  | | | | |  |  |
| Источник финансирования | Бюджет |  | | Собственные средства |  |  |  |
| Телефон филиала (с указанием кода) |  | | | | |  |  |
| Факс филиала (с указанием кода) |  | | | | |  |  |
| Адрес в интернете филиала (сайт) |  | | | | |  |  |
| Е – mail филиала |  | | | | |  |  |
| Руководитель филиала (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | | | | |  |  |
| **Сведения о структурном подразделении заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта)** | | | | | | | |
| Полное наименование |  | | | | |  |  |
| Адрес (улица, номер дома, индекс, город, район, область, страна) |  | | | | |  |  |
| Телефон (с указанием кода) |  | | | | |  |  |
| Факс (с указанием кода) |  | | | | |  |  |
| Адрес в интернете (сайт) |  | | | | |  |  |
| Е – mail |  | | | | |  |  |
| Руководитель (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | | | | |  |  |
| Контактное лицо (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |  | | | | |  |  |
| Телефон контактного лица (с указанием кода) |  | | | | |  |  |
| Е – mail руководителя по качеству |  | | | | |  |  |
| Информация об аккредитации в других системах (наименование органа по аккредитации, № аттестата аккредитации, сроки его действия, краткое описание области аккредитации) |  | | | | |  |  |
| Информация о сертификации системы менеджмента юридического лица, в состав которого входит структурное подразделение, орган по сертификации заявителя (с указанием названия органа по сертификации, № сертификата, сроков его действия) |  | | | | |  |  |

**Места для осуществления деятельности в области аккредитации**

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: | места расположения (адреса) |
| собственные помещения |  |
| арендуемые помещения |  |
| офисные помещения (не задействованные в деятельности по области аккредитации) |  |
| для осуществления деятельности в области аккредитации |  |
| мобильные места для осуществления деятельности в области аккредитации |  |

**Персонал, человек**

|  |  |
| --- | --- |
| численность всего,  в том числе: |  |
| административно-управленческий персонал |  |
| занятые в осуществлении деятельности в области аккредитации |  |
| прочие работники |  |

**Оборудование, единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего  в том числе: |  |
| средства измерений |  |
| стандартные образцы |  |
| испытательное оборудование |  |
| вспомогательное оборудование |  |

**Методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов для осуществления деятельности в области аккредитации, единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| всего в области аккредитации  в том числе: |  |
| стандартные (изложенные в международных, межгосударственных и национальных стандартах), в том числе: |  |
| валидированные (с отчетом по валидации) |  |
| нестандартные, в том числе: |  |
| имеющие свидетельство об аттестации |  |

**Информация об изменениях, произошедших с момента последней оценки (для аккредитованного субъекта)**

| **Наличие изменений** | **да** | **нет** | **Ссылки на пункты таблиц паспорта технической компетентности, в которых отражены изменения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **номера таблиц паспорта**  **технической компетентности** | **номера пунктов таблицы**  **паспорта технической**  **компетентности** |
| в системе менеджмента |  |  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в технической оснащенности |  |  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в персонале |  |  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в местах (помещениях) размещения |  |  | таблица \_\_\_\_ |  |
| в области аккредитации |  |  | таблица \_\_\_\_ |  |

Таблица 1

**Сведения о возможностях проводить инспекции согласно области аккредитации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пункта  области  аккредитации | Информация о  персонале,  допущенном к  проведению  инспекций | Информация о местах  расположения  инспекционного органа при проведении  инспекций | Информация о  субподрядчиках,  привлекаемых  к проведению  инспекций | Информация о  применяемых средствах  измерений,  испытательном  оборудовании,  вспомогательном  оборудовании | Информация о  стандартных образцах, применяемых при  инспекциях | Информация о количестве  проведенных инспекций  на дату составления  паспорта технической  компетентности |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

**Сведения о кадровом составе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, собственное имя, отчество  (если таковое имеется) | Должность служащего | Вид инспекции (или отдельной ее части) | Период работы в  должности служащего | Стаж работы в инспекционном органе | Образование,  специальность, наименование учреждения  образования | Дополнительные требования: специальное обучение, обучение по закрепленным методам инспекций и т.д.  (с указанием номеров сертификатов, свидетельств, иных подтверждающих документов, записей в рабочих журналах, темы, даты проведения обучения) | | | | | Право подписи |
| внешнее | | | внутреннее | |
| наименование организации | подтверждающие  документы, даты | тема  обучения | Количество проведенных учеб по  методам | тема  обучения |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**Сведения о местах расположения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обозначение (наименование) помещения | Адрес расположения | Вид инспекции  (или отдельной ее части) | Сведения о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения,  пользования (номер и дата документа) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Таблица 4.1

**Сведения о системе менеджмента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы системы менеджмента согласно основополагающему стандарту | Ответственные за функционирование элементов системы менеджмента | |
| фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | должность служащего |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Таблица 4.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество несоответствий, установленных в  деятельности лаборатории за отчетный период | В результате внешних оценок (аудитов) | В результате внутренних аудитов | Количество  запланированных корректирующих действий по  устранению  установленных  несоответствий | Количество реализованных корректирующих действий по устранению установленных несоответствий | Причины невыполнения  запланированных  корректирующих действий по устранению  несоответствий, в случае их невыполнения | Последующие действия |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по персоналу |  |  |  |  |  |  |
| по методам |  |  |  |  |  |  |
| по оборудованию |  |  |  |  |  |  |
| по помещениям |  |  |  |  |  |  |
| по системе менеджмента |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

**Сведения о привлекаемых субподрядчиках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субподрядчик (наименование юридического лица, контактная информация) | Подтверждение (оценка)  компетентности | Вид инспекции  (или отдельной ее части) | Нормативный правовой акт (НПА), в том числе ТНПА, в соответствии с которыми осуществляется деятельность  субподрядчика |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Таблица 6

**Сведения о применяемых средствах измерений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства измерений, тип средства измерений (как в Госреестре) | Номер в Госреестре/информация о проведении утверждения типа единичного средства измерений | Заводской  (инвентарный) номер, год  выпуска | Дата последней калибровки, номер, срок действия свидетельства о калибровке,  рекомендуемый межкалибровочный  интервал | Метрологические характеристики  (диапазон, значение неопределенности с указанием коэффициента охвата и доверительной вероятности) | Наименование организации, проводившей калибровку, номер аттестата аккредитации | Наилучшая измерительная возможность, диапазон измерений, U (k, P) организации, проводившей калибровку | Сведения о  документах, подтверждающих  право собственности или иное  законное основание, предусматривающее право владения, пользования |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

**Сведения о применяемом испытательном оборудовании**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование испытательного оборудования, тип (марка) (как в паспорте) | Заводской  (инвентарный) номер,  год выпуска,  изготовитель | Дата последней  калибровки (проверки), номер, срок действия  документа  о калибровке (проверке) | Метрологические характеристики, указанные в документах о  калибровке (проверке) (должны  соответствовать требованиям  методики проведения инспекции) | Наименование  организации, проводившей  калибровку (проверку) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

**Сведения о вспомогательном оборудовании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вспомогательного  оборудования, тип | Заводской (инвентарный) номер | Назначение |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Таблица 9

**Сведения об оснащенности стандартными образцами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  применяемых  стандартных образцов | Номер стандартного образца в Госреестре, при применении стандартных образцов импортного производства и не включенных в Госреестр – информация о допуске к применению | Информация об изготовителе | Дата  выпуска | Срок  годности | Условия хранения | Метрологические характеристики | | |
| наименование параметра(ов) | сертифицированное значение, расширенная неопределенность,  коэффициент охвата, доверительная  вероятность  (границы допускаемой погрешности) | дополнительные сведения (несертифицированные  значения при их наличии) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 10

**Сведения о мониторинге персонала, участвующего в проведении инспекций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | НПА, ТНПА,  устанавливающие требования к методам и процедурам инспекции | Наименование  объекта  инспекции | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего | Мониторинг персонала за отчетный период  (количество) | Наличие  отрицательных результатов | | Предпринятые действия, в случае отрицательных  результатов |
| да | нет |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 11

**Информация о самооценке заявителя по выполнению требований основополагающего стандарта (для всех заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основополагающий стандарт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Пункт,  подпункт  основополагающего стандарта | Описание требований (согласно с разделами и пунктами  основополагающего стандарта) | Перечень документов заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта с указанием  обозначения, наименования, номера раздела, номера пункта, содержащих описание выполнения  требования пункта основополагающего стандарта, перечень записей, подтверждающих выполнение требований стандарта (документы, описывающие систему менеджмента заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта и другие)1 |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Примечание:

Устав организации (копия)

Свидетельство о государственной регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (копия)

Положение о филиале (при наличии)

Положение о подразделении (при наличии)

Утвержденная структура юридического лица/индивидуального предпринимателя, в которой определено место подразделения (копия)

Документы, описывающие систему менеджмента заявителя/аккредитованного субъекта (руководство по качеству/системе менеджмента, документированные процедуры, рабочие инструкции и др.)

Копии документов, на которые даются ссылки, прикладываются к заявке на аккредитацию, повторную аккредитацию. При периодической оценке компетентности и изменении области аккредитации (расширении/сокращении) копии документов прикладываются в случае наличия в них изменений, произошедших с момента последней оценки компетентности, в том числе связанных с изменением области аккредитации (расширением/сокращением).