

Республиканское унитарное предприятие  
«Белорусский государственный центр  
аккредитации»  
(Государственное предприятие «БГЦА»)

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
от 30.12.2025 № 4

## ПЛАН

мероприятий Государственного  
предприятия «БГЦА» по  
противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение анализа эффективности действующих локальных актов, норм антикоррупционного законодательства. Принятие мер по актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в локальных актах	Главный юрисконсульт	По мере изменения законодательства, не реже 1 раза в год
2.	Осуществление контроля за соблюдением мер по минимизации коррупционных рисков (согласно карте коррупционных рисков)	Комиссия	На постоянной основе
3.	Взаимодействие с государственными органами, ведущими борьбу с коррупционными проявлениями	Комиссия, главный юрисконсульт	На постоянной основе
4.	Обеспечение наличия на официальном сайте предприятия рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами. Освещение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Главный юрисконсульт	На постоянной основе
5.	Изучение работы организаций и государственных органов по противодействию коррупции и доведение необходимой информации до сотрудников предприятия	Руководство предприятия, главный юрисконсульт	На постоянной основе

6.	Контроль за законностью ответов по обращениям граждан и юридических лиц. Выявление в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений, обеспечение представления материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции	Руководители предприятия, структурных подразделений, главный юрисконсульт	На постоянной основе
7.	Осуществление контроля за наличием дебиторской задолженности предприятия (при наличии)	ОЭДР, ОБУ	На постоянной основе
8.	Контроль за обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа	ОЭДР	На постоянной основе
9.	Автоматизация бизнес-процессов с целью минимизации возможностей проявления коррупции	ОИТ	По мере поступления предложений
10.	Ведение учета информации о коррупционных проявлениях на предприятии, поступающей от компетентных органов и/или содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц	Главный юрисконсульт	На постоянной основе
11.	Ведение учета совершенных работниками предприятия коррупционных правонарушений	Главный юрисконсульт	По мере поступления подтвержденных фактов о правонарушениях
12.	Рассмотрение вопросов профилактики нарушений антикоррупционного законодательства в рамках оперативных совещаний	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	По мере необходимости в рамках совещаний
13.	Мониторинг отзывов о деятельности предприятия и его сотрудников в сети Интернет и средствах массовой информации	ОМС, ОИТ	На постоянной основе

14.	Анализ за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) соблюдение прозрачности процесса работы закупок товаров (работ услуг)	АХГ, ОМС, ОБУ, ОИТ, ООР	По итогам полугодия
15.	Анализ состояния просроченной дебиторской задолженности. Выявление причин и условий, способствовавших возникновению такой задолженности, и сведения о мерах по устранению задолженности	ОЭДР, ОБУ	По итогам полугодия
16.	Анализ соблюдения установленного порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого ее использования	ОЭДР, ОБУ	Один раз в год
17.	Анализ результатов инвентаризации активов и обязательств	ОБУ, материально- ответственные лица	Один раз в год по итогам инвентаризации
18.	Обеспечение ознакомление с основными требованиями антикоррупционного законодательства работников при приеме на работу	СКР, главный юристконсульт	На постоянной основе
19.	Обеспечение соблюдения требований Декрета № 5 от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в части запроса характеристик при приеме на работу	СКР	На постоянной основе
20.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников	Аттестационная комиссия	На постоянной основе

21.	Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	СКР, АХГ	Ежеквартально
22.	Доведение до сведения руководителей структурных подразделений изменений в законодательстве о борьбе с коррупцией	Главный юристконсульт	На постоянной основе
23.	Ознакомление принимаемых работников с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства	СКР	На постоянной основе
24.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки принимаемых локальных актов с целью выявления коррупционных факторов и их последующего устранения	Главный юристконсульт	При согласовании локальных актов
25.	Проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции среди работников органа по аккредитации, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	руководители структурных подразделений	На постоянной основе
26.	Организация встречи с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Главный юристконсульт, помощник директора	В течение года
27.	Доведение информации о коррупционных правонарушениях до членов комиссии по противодействию коррупции, руководителей предприятия, начальников структурных подразделений	СКР, руководители структурных подразделений, главный юристконсульт	По мере поступления информации

28.	Поддержание в актуальном состоянии положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников на предмет наличия в них норм, обязывающих принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	Руководители структурных подразделений, СКР	На постоянной основе
29.	Обеспечить повышение уровня знаний и компетентности работников предприятия в области применения антикоррупционного законодательства, порядка закупок за счет собственных средств	Главный юрисконсульт, СКР, АХГ	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
30.	Осуществление контроля за проведением закупок, расходом автомобильного топлива, предотвращением и урегулированием конфликта интересов, возможностью появления условий для коррупционных нарушений, контроль за соблюдением мер минимизации коррупционных рисков (согласно карте коррупционных рисков).	Комиссия	На постоянной основе

СКР – сектор кадровой работы

АХГ – административно-хозяйственная группа

ОИТ – отдел информационных технологий

ОЭДР – отдел экономики и договорной работы