



ОКПО 379375985
УНП 191318134

Дзяржаўны камітэт
па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
«Беларускі дзяржаўны цэнтр
акрэдытацыі»

(Дзяржаўнае прадпрыемства «БДЦА»)

вул. Велазаводская, 6, п.2, 220033 г.Мінск
Тэл./факс: +375 (017) 310 12 52
E-mail: bsca@bsca.by
www.bsca.by

Государственный комитет
по стандартизации Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие
«Белорусский государственный центр
аккредитации»

(Государственное предприятие «БГЦА»)

ул. Велозаводская, 6, п.2, 220033 г.Минск
Тел./факс: +375 (017) 310 12 52
E-mail: bsca@bsca.by
www.bsca.by

IBAN BY05 AKBV 3012 0000 9335 1000 0000 в ОАО «АСБ Беларусбанк», 220037 г.Минск, ул.Долгобродская, д.1
УНП 100325912, BIC AKBVBY2X

ДОВЕРЕННОСТЬ № 16

г.Минск

«23» июля 2026 г.

Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации» (сокращенное наименование - Государственное предприятие «БГЦА») (далее по тексту - предприятие), зарегистрированное решением Минского горисполкома от 01 ноября 2010 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 191318134, в лице директора Дворак Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя директора по аккредитации **Шабанову Ольгу Владимировну** представлять интересы предприятия при осуществлении следующих действий:

1. Заключение с юридическими лицами договоров на аккредитацию в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь.

2. Заключение с юридическими лицами договоров на привлечение к работам по аккредитации технических экспертов по аккредитации.

3. Заключение договоров на проведение работ по анализу и предоставлению информации о компетентности аккредитованных субъектов в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь, области аккредитации, о технических возможностях проводить испытания.

4. Заключение с юридическими лицами - аккредитованными субъектами договоров на выдачу подтверждения проведенной аккредитации на бумажном носителе в виде аттестата аккредитации.

5. Заключение договоров на оказание Предприятием услуг по проведению тренингов.

6. Подписание (согласование) приложений, протоколов, соглашений, актов сдачи-приемки работ, иных документов к договорам, указанным в пунктах 1-5 настоящей доверенности.

Для совершения указанных действий Шабановой Ольге Владимировне предоставляется право подписывать, подавать, представлять и получать от имени предприятия соответствующие документы, а также выполнять иные действия и формальности, связанные с выполнением данных поручений.

Полномочия данной доверенности не могут быть переданы другому лицу.

Данная доверенность выдана на срок с 23 июля 2026 г. по 14 июля 2029 г. включительно.

Подпись Шабановой Ольги Владимировны  удостоверяю.

Директор

Главный бухгалтер




Е.В. Дворак


В.Б. Печукевич